



Competentie omzetten in erkenning



't keurmerk Met STER

Handleiding

Scheid het kaf van het koren

Inleiding

Welkom bij onze informatieve handleiding waarmee u uw sterren classificatie kunt verdienen. Bij Met STER begrijpen we hoe belangrijk het is om kwaliteit en deskundigheid naar uw klanten toe te communiceren. Het is nu belangrijker dan ooit om te laten zien dat uw adviesbureau voldoet aan de bevoegdheid en deskundigheid, waarmee u zich richt op de HRM dienstverlening.



Om een Met STER classificatie te krijgen, moet u aan verschillende criteria voldoen. Elke ster staat voor goedkeuring van een behaalde doelstelling waarmee u aangeeft gediplomeerd/gecertificeerd of bevoegd/bekwaam te zijn in uw vakgebied.

Ons uitgangspunt is dat wij u stap voor stap begeleiden bij u eigen certificeringproces. Door samen te werken kunnen we de kwaliteit van adviesbureaus verbeteren en kan men in een oogopslag zien welke bureaus bevoegd zijn en zich professioneel profileren op de markt.

Inhoudsopgave

Werkwijze van Met STER	7
Uw STERREN status	9
Uw aanmelding	10
Uw account	11
Inzichtelijk maken van uw documenten	13
Kenbaar maken van uw referenties	14
Een extra docent/trainer nodig?	15
Producten & artikelen van Met STER	16
Uw eigen online portaal	19
Overzicht	20
Voorwaarden	21
Bijlage 'Documenten uploaden'	24
Bijlage 'Online portaal'	27
Notities	28

Werkwijze van Met STER

Om voor een classificatie in aanmerking te komen dient u te voldoen aan de voorwaarden van bevoegdheid, bekwaamheid en resultaatgerichtheid met betrekking tot klanttevredenheid.

Elke STER staat voor een onderdeel in het classificatietraject. Vier van de vijf sterren kunt u zelf bewerkstelligen, Met STER heeft hier een controlerende functie. De derde STER, wordt toegekend als het klanttevredenheidsonderzoek met positief resultaat wordt afgerond. U kunt de sterren opbouwend verdienen.

★☆☆☆☆	Bevoegdheids -diploma's / certificaten t.n.v. didactiek
★★☆☆☆	Competentie documenten, diploma's / certificaten
★★★☆☆	Resultaat op basis van klanttevredenheid
★★★★☆	Intensiteit organisatie monitoring
★★★★★	Kwaliteit ISO/Keurmerk certificering

Werkwijze van Met STER

Classificatietraject

Het classificatietraject bestaat uit het aanmelden bij Met STER en de vervolgstappen daarna die u zelf in de hand hebt. De eerste twee sterren zijn uw diploma's/certificaten en/of getuigschriften. Deze kunt u zelf online uploaden. De eerste ster staat voor bevoegdheid. De tweede ster staat voor bekwaamheid. De derde ster staat voor resultaat op basis van een klanttevredenheidsonderzoek, deze wordt door Met STER uitgevoerd onder andere aan de hand van uw referentielijst die u online kunt opgeven. De vierde ster staat voor intensiteit ten opzichte van uw bedrijfsdocumenten/certificaten en actuele bijscholing. De vijfde en laatste ster staat voor kwaliteit welke geborgd is in de organisatie. De documenten kunt u online uploaden. De sterren zijn in opbouwende lijn te verdienen en dit alles heeft u voor 80% in eigen hand.

Met STER heeft een controlerende functie. Tweemaal per jaar zal er op willekeurige tijdstippen een controle worden uitgevoerd. Hierbij kan Met STER een organisatieonderzoek inplannen. Dit om de kwaliteit van Met STER 100% te waarborgen.

Met STER wordt gecontroleerd door een Raad van Toezicht, bestaand uit vertegenwoordigers van meerdere kenniscentra. Dit biedt u een garantie van kwaliteit: Met STER.

Uw STERREN status

Aan uw STERREN status kunnen uw toekomstige klanten gemakkelijk zien hoe deskundig u als adviesbureau bent. Bij Met STER heeft elke ster een betekenis. U kunt maximaal vijf STERREN behalen. Als u zich heeft aangemeld bij Met STER heeft u in eerste instantie direct twee STERREN.

Hoe behaal ik de vijf STERREN status bij Met STER?

- * De 1e STER behaalt u door bevoegdheidsdocumenten te uploaden in uw persoonlijke omgeving op internet. Deze documenten worden gecontroleerd door bekwame medewerkers van Met STER.
- ** De 2e STER behaalt u door competentie documenten te uploaden in uw persoonlijke omgeving op internet. Ook deze documenten worden gecontroleerd door Met STER.
- *** De 3e STER behaalt u door Met STER een klanttevredenheidsonderzoek te laten doen. De resultaten hiervan worden door Met STER in een rapport gezet.
- **** De 4e STER behaalt u door overige bedrijfsdocumenten zoals keurmerken toe te voegen.
- ***** De 5e STER kunt u behalen door uw ISO certificering up te loaden.

Uw aanmelding

1 De eerste keer inloggen

Log in met uw inlognaam en wachtwoord op www.metster.nl. Maak bekend of u meteen lid wilt worden van Met STER, later lid wilt worden of dat u geen lid wilt worden omdat u geen adviesbureau bent. Als u aangeeft meteen lid te willen worden van Met STER ontvangt u direct een inlognaam en wachtwoord in het postvak van het e-mailadres wat u hebt opgegeven. U ontvangt in deze mail ook een HTML script voor het Met STER logo dat u moet plaatsen op uw website. Neem voor het plaatsen van het logo contact op met uw webbeheerder. Als bezoekers van uw website het STERREN logo aanklikken, komen zij op uw portaal bij Met STER. Wat bij het online portaal te zien is heeft u voor 80% in eigen beheer. Hiermee waarborgen wij de objectiviteit.

2 Uw eigen account op internet

Als u ingelogd bent op de site van Met STER heeft u uw eigen persoonlijke omgeving, ook wel account genoemd. Binnen deze account kunt u uw gegevens aanpassen, documenten en referenties uploaden, de docenten bekijken die u geselecteerd hebt en kunt u uw facturen inzien. U vindt deze account onder het tabblad 'Uw account'.

3 Frequent nieuwe informatie

Als u hebt ingelogd in uw account vindt u onder het tabblad 'Info' frequent informatie. De informatie zal voornamelijk bestaan uit mededelingen omtrent de Met STER site, seminars, beurzen en eventueel vernieuwingen.

Uw account

Bij Met STER heeft u een eigen account. Binnen deze account zijn er verschillende tabbladen.

- * info;
- * gegevens;
- * documenten;
- * referentielijst;
- * uw docent;
- * facturen.

The screenshot shows a web form titled 'Gegevens van: Metje Consultancy'. The form is organized into several sections with labels on the left and input fields on the right. The sections include: 'Bechbreuk' (empty), 'Contactpersoon' (empty), 'Adres' (empty), 'Plaats' (empty), 'Eenheid' (empty), 'Postcode' (empty), 'Telefoon' (empty), 'Verrijping' (empty), 'E-mail' (empty), 'Bekendmaking' (empty), and 'Wachtwoord' (password field). There are also fields for 'Eenheid' and 'Postcode' on the right side of the form. The form is set against a light blue background with a navigation bar at the top.

4

Wachtwoord vergeten?

Het kan gebeuren dat u uw wachtwoord bent vergeten. Vul dan niets in bij het inlogscherm. Klik vervolgens wel 'Inloggen' aan. Klik daarna de onderstreepte zin: 'Wachtwoord vergeten?' aan. Vul daarna uw emailadres in. U ontvangt een email van Met STER met daarin uw inloggegevens.

Uw account

b

Gegevens up to date maken / houden

Als u het tabblad 'Gegevens' aanklikt verschijnen uw gegevens zoals ze bij Met STER bekend zijn. Als u uw gegevens wilt aanpassen of iets wilt toevoegen kunt u op ieder gewenst moment het tabblad openen om uw gegevens te veranderen. Tenslotte kunt u ook aangeven wat de specialismen binnen uw organisatie zijn en van welke beroepsorganisatie(s) uw organisatie lid is.

Het is van belang dat uw gegevens altijd up to date zijn. Dit in verband met de steekproeven die eventueel in uw organisatie kunnen worden gehouden door Met STER.

Wilt u hieronder een beschrijving geven van uw specialisme(n)?

Bent u momenteel persoonlijk lid van een of meer van de volgende beroepsorganisaties?

American Society for Training and Development (ASTD)	<input type="checkbox"/>
Ned. Orde van loopbaanadviseurs en outplacement Consultants (NOLOC)	<input type="checkbox"/>
Ned. Vereniging Inkoop (NVI)	<input type="checkbox"/>
Ned. Vereniging van HRD-Prof. in ontb. & opleiding (NVOZ)	<input type="checkbox"/>
Ned. Vereniging van Organisatie-Adviseurs (NVOA)	<input type="checkbox"/>
Ned. Vereniging voor Personeelsbeleid (NVP)	<input type="checkbox"/>
Orde van Organiseatiekundige - Adviseurs	<input type="checkbox"/>

Inzichtelijk maken van uw documenten

U kunt verschillende documenten zoals diploma's en certificaten toevoegen aan uw account. De verschillende documenten kunnen geüpload worden door het tabblad 'Documenten' aan te klikken.

U kunt meerdere documenten uploaden bij dezelfde STER. De documenten die u upload worden opgeslagen onder een unieke code, kenmerkend voor uw account.

Verder kan er ook aangegeven worden wat voor trainingen er worden gegeven door uw organisatie en hoe frequent dit gebeurt.

6

Wilt u een document uploaden om aan te geven dat u bevoegd bent?

- * Klik op 'bladeren' bij het veld 'bekwaamd/bevoegd'.
- * Selecteer het bestand wat u wilt uploaden – *Let op bestanden mogen maximaal 300 KB groot zijn en alleen in de volgende formaten worden geüpload: doc, jpg, pdf en png.*
- * Klik vervolgens op 'uploaden'.
- * Bij 'Documenten inzien en/of verwijderen' ziet u vervolgens de betreffende documenten staan bij 'STER status 1'.
- * Als u het document wilt verwijderen, vink het dan aan en klik op 'delete'.

Voor het toevoegen van andere documenten geldt dezelfde procedure.

Inzichtelijk maken van uw documenten

U kunt organisaties waar u als adviesbureau diensten aan heeft geleverd toevoegen als referentie. De referenties die u hebt opgegeven worden frequent gecontroleerd door Met STER.

Voor het toevoegen van een referentie onderneemt u de volgende stappen:

- * Klik op het tabblad 'Referentielijst'.
- * Ga naar 'Nieuwe referentie invoeren'.
- * Vul de gevraagde gegevens in.
- * Klik vervolgens op 'opslaan'.
- * De referentie is toegevoegd aan uw referentielijst.
- * Om de organisatie uit uw referentielijst te verwijderen klikt u het rode kruisje aan bij 'verwijderen'.
- * Het is verplicht om tenminste 5 referenties per jaar toe te voegen.

Referenties (minimaal 5 per jaar)

- Referentielijst via PDF document
- Nieuwe referentie invoeren...

Naam bedrijf	Contactpersoon	Telefoon	Dienst/trainer m/v	Verwijder
Training/traject	...	Randstad	Randstad/Lease	Verwijderen

Nieuwe referentie invoeren...

Naam bedrijf:

Contactpersoon:

Telefoon (direct):

Dienst/trainer m/v:

Training/traject:

Doelomschrijving:

Gereed in maand: Jaar:

Verwijder:

Referentielijst in PDF formaat?

Met STER geeft u de mogelijkheid om uw referentielijst als PDF formaat weer te geven en op te slaan voor eigen gebruik. Als u uw referentielijst graag als PDF document wilt zien, klik dan 'referentielijst als PDF document' aan.

Extra docent nodig?

Hebt u net een belangrijke opdracht binnengehaald, maar net niet de mankracht om de opdracht te vervullen? Of hebt u kans op een opdracht waarvoor uw expertise niet helemaal toereikend is? Gebruik dan de optie 'Docent zoeken' van Met STER.

8

Wat is de optie 'Docent zoeken'?

In de 'docenten zoeker' zijn freelancers en hun CV's verzameld, die verspreid zitten door heel Nederland.

Wilt u graag een CV inzien van een freelancer dan zult u eerst CV Credits moeten aanschaffen. De CV Credits kunt u los inkopen bij het tabblad 'producten' of als onderdeel van een lidmaatschap, wat voordeliger is. Als u de CV Credits heeft kunt u de CV's van de docenten inzien en contact opnemen met de docent van uw keuze. U kunt docenten zoeken bij het tabblad 'Docent zoeken'.

9

Hoe werkt het zoeken van docenten?

- * Voer zoektermen in bij het veld 'zoeken algemeen'.
- * Geef aan in welke provincie u wilt zoeken en in welk vakgebied.
- * Klik in de resultaten vervolgens de docent aan die bij u past om zijn of haar CV in te zien.
- * De CV's die uw interesse hebben worden tijdelijk in uw account opgenomen onder het tabblad 'Uw docent'.

Zoek uw docent

Maak uw selectie op training, opleiding, cursus, workshop vakgebied en provincie

Zoeken algemeen:	<input type="text" value=""/>	(noteer geen training, opleiding etc.)
Plaatsing	<input type="text" value="Random"/>	
Provincie	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>	
Vakgebied	<input type="text" value="Maak uw keuze"/>	
Resultaten	<input type="text" value="10 per pagina"/>	<input type="button" value="zoeken"/> <input type="button" value="reset"/>

Maak uw keuze en druk vervolgens op **zoeken**. Er worden 10 zoekresultaten per pagina weergegeven.

Producten & artikelen van Met STER

1

Met STER biedt op haar website verschillende producten en artikelen aan. U kunt deze als lid van Met STER aanschaffen. Een overzicht van de producten:

- * lidmaatschap small/middel/large;
Lidmaatschap small: (alleen voor zzp'ers) 1 jaar, korting op de seminar en beurzen, incl. promotiekosten onder HRM dienstverleners.
Lidmaatschap middel: 1 jaar, 10 CV Credits 6 mnd, korting op de seminar en beurzen, incl. promotiekosten onder HRM dienstverleners.
Lidmaatschap large: 1 jaar, 50 CV Credits 1 jaar, korting op de seminar en beurzen, incl. promotiekosten onder HRM dienstverleners.
- * freelance/uitleen Credits small/middel/large;
Small: 15 CV Credits, Middel: 30 CV Credits, Large: 50 CV Credits. De CV-credits worden voor een bepaalde tijd bewaard in uw account.
- * document uploading;
Met STER biedt u de mogelijkheid om documenten door Met STER te laten uploaden en archiveren geheel naar uw eigen opmaak en stijl.
- * jaarlijkse seminar;
De jaarlijkse seminar streeft naar optimale kennisoverdracht en heeft prominente sprekers.
- * plaatsing in de beursstand van Met STER.
U kunt optie nemen op een plaats in de beursstand van Met STER.

Voor het kopen van producten van Met STER maakt het niet uit hoeveel sterren u hebt. U kunt dus bijvoorbeeld alle lidmaatschappen aanschaffen ongeacht het aantal sterren dat u heeft.

Producten & artikelen van Met STER

2

Het kopen van producten op metster.nl

Het kopen van producten op metster.nl is eenvoudig en snel voor elkaar. Volg de volgende stappen:

- * Klik het product van uw keuze aan.
- * Meerdere producten bestellen? Klik dan op productpagina om terug te gaan naar het overzicht .
- * Klaar met bestellen: klik een betalingsmogelijkheid aan: incasso of per bank.
- * Als u 'per bank' aanklikt betaalt u via IDEAL.
- * Klik op 'update pagina' als u een product hebt verwijderd of het aantal producten hebt aangepast.

3

Facturering

Met STER biedt u de mogelijkheid om online bij uw eigen account uw facturen in te zien. Zodra u de factuur heeft betaald komt deze in uw account onder het tabblad 'Facturen' te staan. Hierdoor kunt u goed bijhouden wat voor aankopen u bij Met STER heeft gedaan, dit is tevens handig voor uw eigen administratie.

Uw online bestelling/factuur

[Product pagina](#)

Betalingswijze: <input checked="" type="radio"/> Incasso <-> I* per bank	IDEAL betaalt:
Factuurnummer: 061003310048	Datum: 31-03-2018
Mandagegegevens	
U kunt eventueel uw factuur online betalen, let op deze factuur wordt alleen elektronisch verzonden!	
Bedrijf:	
Land:	
Adres:	
Postcode:	Stads:
Bankrekeningnr.:	T.R.N.:
Referentie: 00000000000000000000	

U heeft op dit moment geen artikelen gekozen.

Art.	Referentie/Art	Stuk prijs	Tot. Prijs
------	----------------	------------	------------

Producten & artikelen van Met STER

4

Voordeel bij lidmaatschap Met STER

Er zijn verschillende voordelen te noemen over het lidmaatschap bij Met STER. Zo krijgt u erkenning in de branche, profileert u zichzelf als een deskundig adviesbureau en werkt u transparant ten opzichte van uw opdrachtgevers.

Andere voordelen zijn dat u profiteert van korting als u lid bent van Met STER. U kunt voordelig in de beursstand van Met STER staan (10 plekken beschikbaar).

Mocht u een extra docent nodig hebben, dan kunt u hier via Met STER op een eenvoudige en snelle manier aan komen.

Lidmaatschap medium

Inhoud:

- Jaarlijk lidmaatschap;
- 10 CV Credits incl. 6 maanden bewaren in uw Account;
- Competentie controle;
- Website controle incl. rapportage;
- Kantteerredheidsonderzoek;
- Online portaal m.b.t. uw presentatie en promotie;
- Incl. promotiekosten onder HRM dienstverleners.



[Bestellen](#)

Uw eigen online portaal



5

Wat is een 'online portaal'?

Als u het logo van de STERREN status van Met STER op uw bedrijfswebsite zet kunnen bezoekers het sterrenlogo aanklikken. Uw bezoekers komen dan op het online portaal van uw bedrijf. Op het online portaal is te zien:

- * Welke diploma's en certificaten u hebt die uw deskundigheid bewijzen (u kunt letters weghalen van diploma's e.d. zodat u niet met naam en toenaam vermeld staat op het portaal, zie de bijlage 'Documenten uploaden' voor voorbeelden).
- * Welke documenten u hebt die uw bekwaamheid bewijzen.
- * Hoe tevreden uw klanten zijn (dit blijkt uit het rapport bij de 3^e STER).
- * Welke keurmerken en andere bedrijfsdocumenten u hebt.
- * Tenslotte is ook te zien of u ISO gecertificeerd bent.

6

Wat zijn de voordelen van een online portaal bij Met STER?

Uw toekomstige klanten kunnen door het online portaal te bekijken alvast een indruk krijgen van de kwaliteit waarvoor u garant staat. Het online portaal brengt uw deskundigheid helder en duidelijk in beeld.

**Zie ook de bijlage 'Online portaal'*

Overzicht

Als u in een handomdraai wilt zien of u de benodigde stappen hebt ondernomen, bekijk dan het onderstaande overzicht.

Aanmelden

Meldt u aan met uw persoonlijke inlognaam en wachtwoord.



Documenten uploaden

Voeg documenten toe aan uw account om uw deskundigheid en kwaliteit te laten zien.

Referenties uploaden

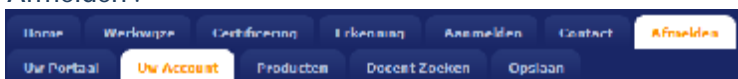
Voeg organisaties waarmee u samengewerkt hebt toe als referentie. Uw referenties zijn gemakkelijk te verwijderen en u kunt ze inzien als PDF – document. Met STER verwacht minstens vijf referenties per jaar van uw organisatie (handig en eenvoudig).

Producten bekijken en aanschaffen

Er zijn verschillende producten te koop op de website van Met STER. Zoals lidmaatschapverlenging, de jaarlijkse seminar, CV inzien en CV Credits. Betaal incasso of online via IDEAL.

Afmelden

Hebt u alle stappen ondernomen en wilt u Met STER afsluiten? Klik dan in de rechterbovenhoek van de website op 'Afmelden'.



Voorwaarden

Deze voorwaarden zijn vastgelegd in de Algemene Met STER Voorwaarden en de Met STER gedragscode. De bij het Met STER keurmerk aangesloten klanten hebben eigen voorwaarden die kunnen worden ingezien bij een steekproef door Met STER.

Gedragscode

1. De klant houdt zich tijdens diens bedrijfsuitoefening aan de Wet, de gedragscodes (de klant onderling en eveneens de klant versus Met STER) en de Met STER leveringsvoorwaarden.
2. De klant zal niet het aanzien en de waardigheid van de branche in het algemeen en van Met STER in het bijzonder schaden.
3. De klant gaat alleen een samenwerkingsverband aan met een freelancer indien de stellige overtuiging heerst dat er sprake is van voldoende (ingehuurde) kennis, capaciteit en ervaring van de freelancer.
4. De klant maakt aan Met STER in woord en/of geschrift duidelijk welke diensten en prestaties aangeboden worden door het bedrijf van de klant.

Voorwaarden

5. De klant zal stipt de overeengekomen kosten factureren zoals is vastgelegd in de overeenkomst met daarbij de algemene voorwaarden welke Met STER aan de klant kan overhandigen, voor zover van toepassing.
6. Als klant van Met STER bent u verplicht gegevens, documenten en referenties te uploaden die waarheidsgetrouw zijn.
7. De klant verklaart nadrukkelijk bekend te zijn met de aard of hoedanigheid van de prestaties van de freelancer welke de opdracht uitvoert. De klant is zelf verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de overeengekomen opdracht door de freelancer.
8. De klant verklaart in het bezit te zijn van bevoegdheden en documenten van overheidswege vereiste vergunningen. Het niet of niet meer in het bezit zijn van de benodigde vergunningen betekent voor de klant wanprestatie ten opzichte van het lidmaatschap.

Voorwaarden

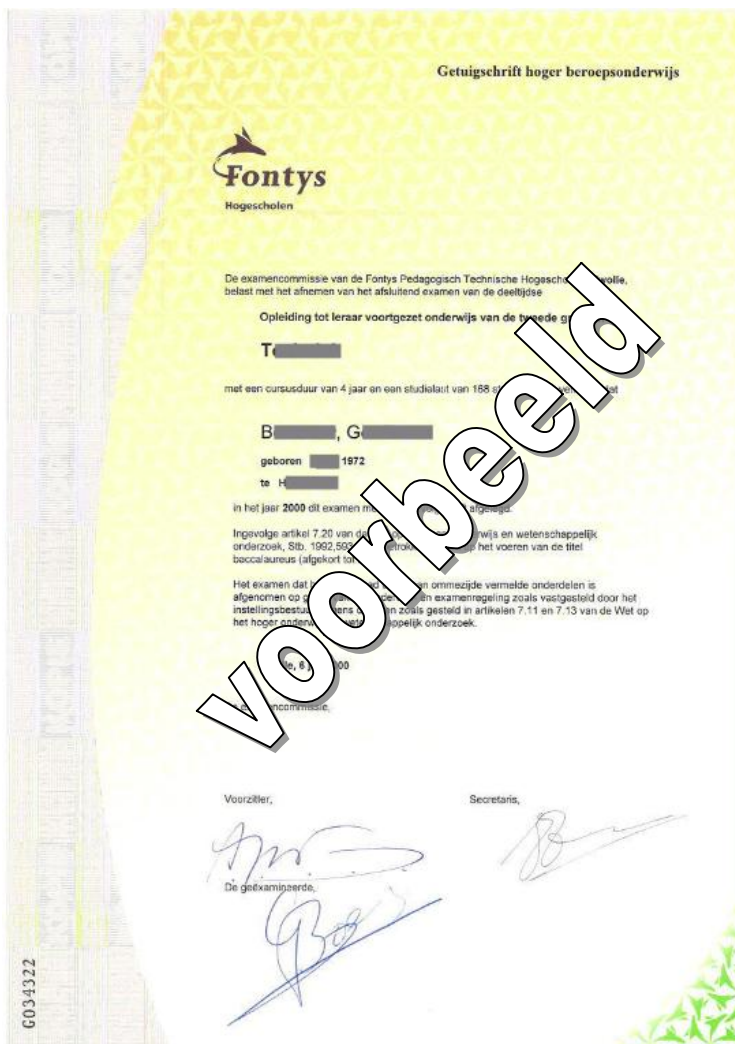
Betalingen

9. Het lidmaatschap en de vergoeding hiervoor wordt jaarlijks via incasso door Met STER van uw bankrekening afgeschreven. Indien betaling door het bureau op de vervaldag niet door Met STER kan worden geïnd is het bureau een rente van 3,5% per maand verschuldigd aan Met STER ingaande de vervaldag tot op het ogenblik dat de betaling plaatsvindt. Vervolgingskosten wegens wanbetaling en gerechtelijke en/ of buitengerechtelijke incassokosten, waaronder begrepen kosten van rechtskundige bijstand komen ten laste van het bureau waarbij de buitengerechtelijke kosten 25% van het lidmaatschap bedragen, met een minimum van honderd euro onverminderd de btw en eventuele proces- en/ of executiekosten.

Overige voorwaarden kunt u downloaden of opvragen bij Met STER via de website.

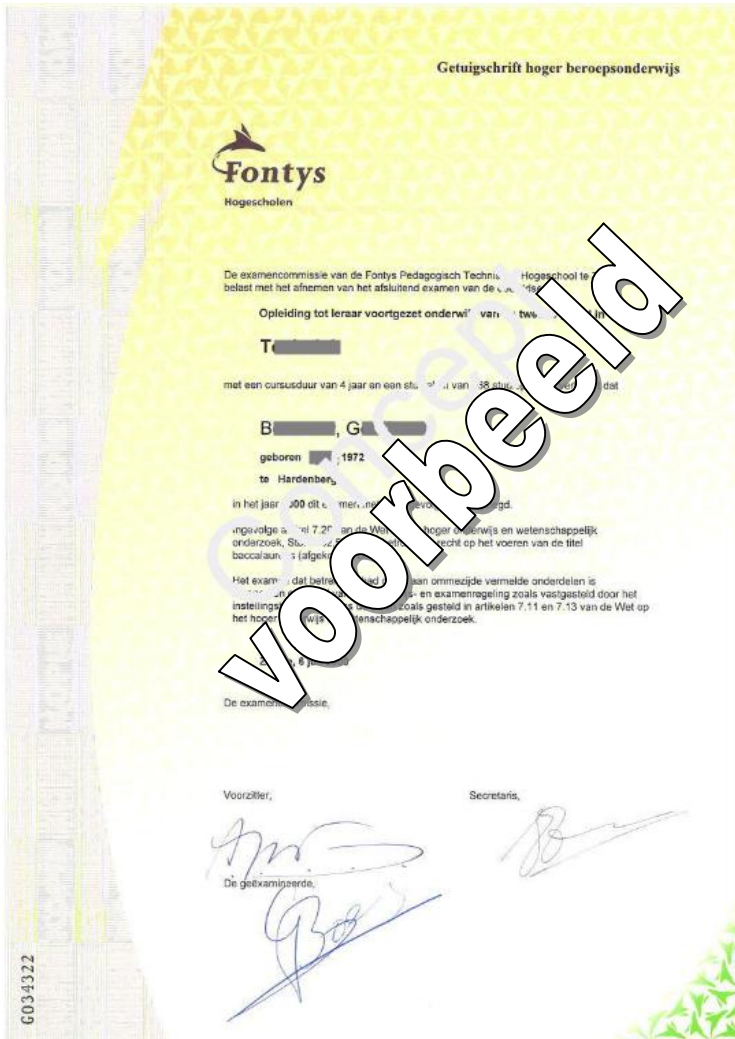
Bijlage 'Documenten uploaden'

Voorbeeld 2: Alleen initialen



Bijlage 'Documenten uploaden'

Voorbeeld 3: Een schuin gedrukte tekst



Bijlage 'Online portaal'



1 STER: Bevoegdheidsdocumenten



2 STERREN: Competentie documenten



3 STERREN:
Klantevredenheidsrapportage
opgesteld door Met STER aan de hand
van u opgegeven referentielijst



4 STERREN: Overige bedrijfsdocumenten



5 STERREN: ISO Certificering



Contactgegevens

Met STER

Postbus 384/Stationsplein 2

9400 AJ Assen

Tel: 088-7744300

Fax: 084-8377941

www.metster.nl

www.erkendadviesbureau.nl